

KOOSTÖÖKOKKULEPE NR 1.9-8/243-1

Rahandusministeerium, registrikood 70000272, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab Merike Saks (edaspidi „RaM“) ja

Riigi Tugiteenuste Keskus, registrikood 70007340, asukoht Lökke 4, 10122 Tallinn, mida esindab Pärt-Eo Rannap (edaspidi „RTK“),

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES poolte ühisest huvist töötada välja ja rakendada infohalduse põhimõtted Riigi Tugiteenuste Keskuses,

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi „koostöölepe“) alljärgnevas:

1. Koostöölepe eesmärk ja objekt

- 1.1. Koostöölepe eesmärgiks on Riigi Tugiteenuste Keskuse infohalduse terviklahenduse väljatöötamine, mis toetaks asutuse põhitegevuste elluviimist.
- 1.2. Koostöölepe objektiks on RTK infohalduse põhimõtete väljatöötamisega seotud analüüside ja projektijuhtimise kulude finantseerimine. Koostöölepe objekti täpsem kirjeldus on toodud koostöölepe lisas 1.

2. Poolte õigused ja kohustused

- 2.1. RaMi rahastab koostöölepe alusel projekti järgnevaid tegevusi:
 - 2.1.1. Projekti kulud maksimaalselt summas 20 000 eurot käibemaksuta, kogu lepingu kehtivuse perioodil.
 - 2.1.2. Jagab koostöölepe täitmiseks teisele poolele vajalikku informatsiooni.
- 2.2. RTK õigused ja kohustused:
 - 2.2.1. Esitab igakuiselt enda tegevuste kohta aruande 10. kuupäevaks. Vajadusel annab RaMile lisainformatsiooni viimase poolt nõutavas vormis ja arvestab tema poolt tehtud põhjendatud ettepanekuid.
 - 2.2.2. Esitab RaMile arve esitamise aluseks olevad kuludokumendid (nt ekspertidega sõlmitud lepingud ja arved) ja vajadusel muud dokumendid, mis tõendavad vahendite sihipärasest kasutamisest.
 - 2.2.3. Koostöölepega sätestatud õigusi ja kohustusi mitte edasi delegeerima teise koostöölepe poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
 - 2.2.4. Vastutab ainuisikuliselt koostöölepega teise koostöölepe poole ees võetud kohustuste täitmise eest juhul, kui RTK hangib teenuseid, mis toetavad käesoleva koostöölepe elluviimist, või teeb selleks koostööd kolmandate osapooltega.
 - 2.2.5. Võib teha aja- ja tegevuskavasse projekti kestel muudatusi, täiendatud versioonid edastatakse RaMile.
- 2.3. Koostöölepe pool kohustub teist poolt informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.
- 2.4. RaM nõustab RTKd kõigis koostöölepe täitmisega seotud küsimustes.

3. Kulude hüvitamine

- 3.1. RaM hüvitab koostöölepe tingimustele vastavad tegelikult tehtud kulutused seoses koostöölepe täitmisega RTKle e-arvete alusel. Hüvitatavate kulutuste kogumaksumus ei tohi ületada **20 000 eurot käibemaksuta**.
- 3.2. RaM tasub hüvitamisele kuuluva summa RTKle 14 tööpäeva jooksul vastavasisulise arve saamisest arvates.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Koostöölepest tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
 - 4.1.1. Kui RTK rikub koostöölepest tulenevat kohustust, on RaMil õigus jätta koostööleppes kokkulepitud kulud hüvitamata või vähendada hüvitamisele kuuluvat summat.
- 4.2. Pooled ei vastuta käesoleva koostöölepe täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest, kui see on tingitud tema tahtest sõltumatutest asjaoludest ehk väärastatu jõu asjaoludest. Asjaolud peavad

olema tõendatavad ja pooled kohustuvad võtma tarvitusele vastavad abinõud tekkida võivate kahjude vähendamiseks. Pool, kelle tegevus koostööleppe järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatü jöu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohealt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele poolele.

5. Koostööleppe kehtivus

- 5.1. Koostöölepe jõustub tagasiulatuvalt 03.04.2023 ja kehtib kuni poolte kohustuste nõuetekohase täitmiseni hiljemalt 31.12.2023. Koostöölepet võib muuta või lõpetada üksnes poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.
- 5.2. Pool võib kokkuleppe ennetähtaegselt lõpetada teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 60 kalendripäeva.
- 5.3. Koostööleppe tingimuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on mõlemal poolel õigus kokkuleppe lõpetada.

6. Volitatud esindajad ja teadete edastamine

- 6.1. RaMi volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Riin Kobin, tel 611 3008, e-post riin.kobin@fin.ee, või teda asendav isik.
- 6.2. RTK volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Helina Kudu, tel 5170071, e-post helina.kudu@rtk.ee, või teda asendav isik.
- 6.3. Poole volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides koostööleppe täitmisega seotud küsimustes, v.a koostööleppe muutmine, koostööleppe erakorraline ühepoolne lõpetamine ning kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 6.4. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni või e-posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

7. Koostööleppe lisad

Koostööleppe juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 7.1. Lisa 1 – Koostööleppe objekti kirjeldus koos eeldatava ajakavaga.

8. Lõppsätted

- 8.1. Koostööleppe täitmisel tõusetuvad vaidlused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadusega ettenähtud korras (mh Vabariigi Valitsuse seadus § 101).
- 8.2. Koostöölepe on allkirjastatud digitaalselt.

RaM

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 611 3558
E-post: info@fin.ee

RTK

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 663 8200
E-post: info@rtk.ee

LISA 1 KOOSTÖÖKOKKULEPPELE NR 1.9-8/243-1

Koostöölepe objekti kirjeldus koos eeldatava ajakavaga

Projekti eesmärk on muuta infohaldamise protsessid lihtsamaks ning arvestada seejuures kasutajate vajaduste ja infootsimise loogikatega.

Projekti tulemusel on analüüsitud RTK infohaldamise erinevaid protsesse ja leitud parimad võimalikud lahendused info haldamiseks ja olulise info leitavuse parandamiseks, teekonnad info liikumisel on optimaalsed.

Tegevus	Ajavahemik	Tulemus
Kasutatavate keskkondade ja seal hoitava info analüüsimine ja põhimõtete väljatöötamine sh teadmuse juhtimine organisatsioonis ja digitaalse jalajälje kontrollimine ning vähendamine	Veebruar-juuni	<ul style="list-style-type: none">On kaardistatud teenuse pakkumise teekonnal tekkiv info ja selle asukohad.On analüüsitud võimalusi teekonna lühendamiseks ja dubleerimise vältimiseks.On analüüsitud alternatiivseid lahendusi ja süsteemi info kiiremaks ja operatiivsemaks jagamiseks.Olemas on terviklahenduse mudel info haldamiseks.Kokku on lepitud ühtsetes põhimõtetes ja informatsiooni struktuuris ja standardites, millist infot kus hoitakse ja milliseid keskkondi kasutatakse nt (ühisloomeks, dokumentide jagamiseks, edastamiseks jne), kuidas faile nimetatakse.Info haldamise põhimõtted on viidud toimetamudelitesse ja protsessidesse, kirjeldatud vastutused.
Teabehalduse põhimõtete rakendamise analüüs ja asutusele sobiva mudeli väljatöötamine	Veebruar-detsember	<ul style="list-style-type: none">Üle on vaadatud ja hinnatud teabehalduse põhimõtete rakendamine.Teabehalduse korda on täiendatud infohalduse ja andmehalduse põhimõtetega.
Andmehalduse põhimõtete rakendamise analüüs	August-detsember	<ul style="list-style-type: none">Analüüsitud ja hinnatud on RTK andmehalduse vastavust õiguslikele normidele sh andmekaitse põhimõtete rakendamist.Kirjeldatud on andmehalduse põhimõtted.Hinnatud võimalusi andmete kasutamiseks ja väärtuse loomiseks.On analüüsitud RIHAKE andmehalduse tööriista kasutuselevõtu võimalusi ja vajadust.
Töötajatele põhimõtete tutvustamine ja koolituste läbiviimine	August-detsember	<ul style="list-style-type: none">Töötajatele on põhimõtteid ja lahendusi tutvustatud ning vajalikud koolitused keskkondade kasutamiseks läbi viidud.
Infosüsteemide pisiarenduste vajaduste analüüsimine ja vajalike arenduste teostamine	August-detsember	<ul style="list-style-type: none">Vajadusi on analüüsitud ja hinnatud võimalusi nende teostamiseks.

RaM

/allkirjastatud digitaalselt/

RTK

/allkirjastatud digitaalselt/